

EDITAL Nº 2/2019

PROCESSO Nº 23106.074147/2019-71

CONCESSÃO DE SUBSÍDIO PARA REDUÇÃO DOS VALORES DE REFEIÇÕES NO RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO DE BRASÍLIA PARA EVENTOS REALIZADOS NA UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA

O Decano de Assuntos Comunitários, no uso de suas atribuições legais, torna público o Edital de concessão de subsídio para redução dos valores de refeições no Restaurante Universitário de Brasília para eventos realizados na Universidade de Brasília, subsidiado por recursos próprios da Universidade e gerenciado pela Diretoria do Restaurante Universitário de Brasília – DRU, de acordo com as seguintes disposições.

1. DA FINALIDADE DO EDITAL

1.1. Este edital tem por finalidade viabilizar o fornecimento de refeições de forma subsidiada pela Universidade de Brasília a eventos de natureza acadêmica, cultural, artística e/ou social compatíveis com a missão de ensino, pesquisa e extensão da Universidade e que sejam de interesse da comunidade universitária.

2. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1. A concessão de subsídio para redução dos valores de refeições no Restaurante Universitário de Brasília – RU para eventos realizados na Universidade de Brasília - UnB tem por objetivo apoiar a participação da comunidade universitária em eventos de natureza acadêmica, cultural, artística e/ou social.

2.2. O subsídio será concedido por intermédio da Diretoria do Restaurante Universitário - DRU que ficará responsável por encaminhar o processo ao Decanato de Assuntos Comunitários para homologação após classificação, conforme Item 8.

2.3. O subsídio previsto neste edital será concedido para eventos que acontecerão entre setembro e dezembro de 2019.

2.4. Somente um proponente poderá ser contemplado em caso de mais de uma inscrição para o mesmo evento.

3. REQUISITOS DOS PROPONENTES

3.1. Poderão participar do processo de classificação para a concessão do subsídio.

3.1.1. Discentes regularmente matriculados em cursos presenciais de graduação ou pós-graduação (Stricto sensu) da Universidade de Brasília.

3.1.2. Docentes da Universidade de Brasília em efetivo exercício.

3.1.3. Técnicos administrativos da Universidade de Brasília em efetivo exercício.

4. PÚBLICO ALVO

4.1. Membros externos à Universidade de Brasília.

5. RECURSOS FINANCEIROS

5.1. Os recursos financeiros para a manutenção deste Edital serão oriundos de recursos próprios da Fundação Universidade de Brasília, FUB PDI/DAC no valor de R\$ 15.560,00 (quinze mil quinhentos e sessenta reais) para o total de 2000 (duas mil) refeições.

6. AUXÍLIO A SER CONCEDIDO

6.1. Serão subsidiados até 05 (cinco) eventos, devendo ser seguida a ordem do resultado final homologado, conforme o item 11 deste edital.

6.1.1. Caso os 05 (cinco) primeiros eventos classificados não utilizem o limite de 2000 (duas mil) refeições, ou em caso de desistência, os eventos subsequentes em cadastro reserva poderão ser contemplados com o subsídio até que seja atingida a totalidade das refeições.

6.2. Cada evento não poderá exceder o quantitativo de 400 (quatrocentas) refeições subsidiadas.

6.3. O subsídio deverá ser utilizado nas refeições do almoço e/ou jantar.

6.4. O subsídio poderá ser utilizado em todas as unidades do Restaurante Universitário, desde que respeitados os dias e horários de funcionamento da unidade.

6.4.1. Poderá ser solicitado o funcionamento das unidades da FCE, FGA, FUP e FAL durante os períodos de férias acadêmicas e finais de semana, desde que respeitado o número mínimo de 50 (cinquenta) usuários.

6.5. Poderá ser concedido ao departamento/Instituto/faculdade mais de um o subsídio para redução dos valores de refeições no Restaurante Universitário de Brasília desde que para eventos distintos.

7. DAS CONDIÇÕES DE INSCRIÇÃO

7.1. A inscrição deverá ser formalizada por meio do Sistema Eletrônico de Informações – SEI nº 23106.074147/2019-71.

7.2. Os proponentes que não tiverem acesso ao Sistema Eletrônico de Informações deverão procurar seus departamentos/institutos/centros de custos para a inserção dos dados necessários.

7.3. A inscrição deverá apresentar obrigatoriamente as seguintes informações:

7.3.1. formulário de Inscrição devidamente preenchido (ANEXO I) com todas as informações solicitadas;

7.3.2. formulário de totalização de pontuação (ANEXO II);

7.3.3. folder do evento, programação e/ou carta-convite;

7.3.4. documentação comprobatória das informações prestadas no formulário de inscrição.

8. DO PERÍODO DE INSCRIÇÃO

8.1. As inscrições para o objeto deste edital poderão ser feitas no período de 08 de julho a 26 de agosto de 2019, e deverão ser efetuadas com o envio da documentação por meio do processo SEI nº 23106.074147/2019-71,

oriundo da Diretoria do Restaurante Universitário DRU/DAC.

8.2. Não serão aceitas inscrições fora do prazo, nem com documentação e preenchimento de informações incompletas, bem como as efetuadas de forma diversa da descrita neste Edital.

9. CRITÉRIOS PARA CLASSIFICAÇÃO

Tabela 1 - Critérios de pontuação para classificação dos inscritos.

Critério	Enquadramento	Pontuação
Proponente	Discente da graduação	4 pontos
	Discente de pós-graduação	3 pontos
	Docente	2 pontos
	Técnico administrativo	1 ponto
Natureza do Evento	Evento de Ensino, pesquisa e extensão vinculados a graduação	4 pontos
	Evento de Ensino, pesquisa e extensão vinculados a pós-graduação	3 pontos
	Evento de natureza cultural, artística e/ou social compatíveis com a missão de ensino, pesquisa e extensão vinculados à graduação ou pós-graduação	2 pontos
	Evento de natureza, cultural, artística e social compatíveis com a missão de ensino, pesquisa e extensão não vinculados à graduação ou pós-graduação	1 ponto
Folder do evento, programação e/ou carta-convite.	Apresentação completa de Folder do evento, programação e/ou carta-convite.	2 pontos
	Apresentação parcial de Folder do evento, programação e/ou carta-convite	1 ponto
Finalidade das	Membros externos em vulnerabilidade socioeconômica comprovada	4 pontos
	Membros externos em Vulnerabilidade	3 pontos

Finalidade das refeições subsidiadas	socioeconômica declarada (ANEXO III)	3 pontos
	Organizadores e palestrantes	2 pontos
	Membros externos que não compõem os critérios anteriores	1 ponto

I - Serão critérios para desempate a maior pontuação obtida, nesta ordem:

- a) finalidade das refeições subsidiadas;
- b) natureza do evento;
- c) do proponente;
- d) folder do evento, programação e/ou carta-convite;
- e) ordem de inscrição no processo SEI.

10. DA ANÁLISE DAS INSCRIÇÕES

I - As solicitações de concessão de subsídio, objeto do presente Edital, serão avaliadas por comissão designada pela DRU/DAC.

II - Será responsabilidade desta comissão:

- a) analisar a documentação prevista em edital e apresentada pelo proponente;
- b) realizar entrevista com o proponente, se necessário;
- c) realizar a classificação preliminar;
- d) avaliar os recursos;
- e) avaliar e redistribuir, em caso de não utilização total do número de refeições, o quantitativo residual entre os eventos de classificação subsequentes;
- f) encaminhar ao DAC o resultado final da seleção para homologação;
- g) emitir relatório com informações descritivas e pertinentes à realização de cada evento;
- h) revisar a pontuação do formulário de inscrição, visto que não será permitido o acúmulo de pontos no que diz respeito ao mesmo item por parte do proponente.

11. DOS RESULTADOS, DOS RECURSOS E DA ASSINATURA DO TERMO DE COMPROMISSO

I - As propostas deferidas pela Comissão designada neste edital terão seus registros divulgados de acordo com o resultado final no site do DRU/DAC no link <http://www.ru.unb.br/>.

II - O resultado preliminar da concessão do subsídio será divulgado pela comissão no dia 27 de agosto de 2019.

III - Os recursos deverão ser apresentados à Comissão por meio

do SEI nº 23106.074147/2019-71, conforme cronograma Item 14 e preenchimento do formulário próprio (ANEXO IV) nos dias 28 e 29 de agosto de 2019.

IV - A comissão terá 01 (um) dia útil corrido para a análise dos recursos.

V - A divulgação do resultado final deste edital está prevista para o dia 30 de agosto de 2019.

VI - Os responsáveis pelos eventos classificados deverão comparecer ao prédio administrativo do RU no 4º andar no período entre 02 a 06 de setembro 2019 para a assinatura do termo de compromisso como forma de reserva para o evento ou inserir digitalmente o termo de compromisso assinado diretamente no SEI 23106.074147/2019-71.

VII - O pagamento da parcela não subsidiada no valor de R\$ 5,20 (cinco reais e vinte centavos) por refeição, deverá ocorrer até 10 (dez) dias antes da realização do evento.

VIII - Os responsáveis pelos eventos deverão comunicar e justificar a DRU/DAC, através de processo do SEI nº 23106.074147/2019-71 qualquer problema ou desistência que impeça a utilização do subsídio para que sejam tomadas as providências necessárias para o cancelamento da concessão do subsídio.

IX - A não comunicação da desistência de utilização da concessão do subsídio implicará na suspensão do responsável pelo evento para a concorrência dos 2 (dois) próximos editais com o mesmo objeto.

12. PRESTAÇÃO DE CONTAS

I - Para cada evento realizado será anexado ao processo do SEI nº 23106.074147/2019-71 o cálculo dos valores subsidiados e pagos:

a) recibo do valor pago pelo responsável pelo evento a empresa Contratada;

b) recibo da entrega dos tíquetes ao responsável pelo evento;

c) relatório com o número de refeições solicitadas e efetivamente consumidas;

d) relatório emitido pela comissão com as informações descritivas e pertinentes a realização de cada evento.

13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

I - O pagamento referente à parte não subsidiada das refeições deverá ser efetuado pelo proponente do evento, para a empresa CONTRATADA, no momento da retirada dos tíquetes na DRU, em parcela única em dinheiro, cartão de débito ou depósito bancário, obedecendo a uma antecedência mínima de 10 (dez) dias da data do evento.

II - Os tíquetes referentes aos eventos serão fornecidos pela própria DRU, conforme número de comensais previamente autorizados.

- III - Os tíquetes emitidos pela DRU possuem validade apenas para o evento, dia e refeição estipulados.
- IV - Os tíquetes não utilizados no evento, dias e refeições estipulados serão automaticamente anulados, gerando a perda e o não ressarcimento dos mesmos.
- V - Caso o número de refeições solicitadas não seja utilizado em sua totalidade, fica obrigado o proponente a ressarcir a Universidade de Brasília na diferença do valor praticado para visitante, vigente no período.
- a) O valor a ser ressarcido deverá ser restituído à Universidade de Brasília através de Guia de Recolhimento da União – GRU, através do código: 154040.15257.288381.
- b) Caso o número de refeições não utilizadas não ultrapasse 5% do solicitado, o ressarcimento poderá ser dispensado.
- VI - Excedendo o número de comensais previamente subsidiados, o proponente deverá realizar o pagamento do valor de visitante, vigente no período.
- VII - O proponente poderá solicitar a redução do atendimento, por escrito, sem prejuízos financeiros, com até 72h (setenta e duas horas) de antecedência ao evento. A DRU juntamente com a empresa CONTRATADA fica responsável por efetuar a devolução da diferença mediante a restituição dos tíquetes.
- VIII - O proponente poderá solicitar a compra de tíquetes não subsidiados com antecedência de 10 (dez) dias a fim de auxiliar a organização do evento com a compra antecipada.
- IX - O proponente deverá responder pela veracidade das informações prestadas, bem como, prejuízos causados à instituição pelos participantes.
- X - Sendo constatadas omissões e fraudes na prestação das informações ou ainda uso indevido dos tíquetes fornecidos, o proponente poderá sofrer sanções administrativas.
- XI - Após a conclusão do período de vigência deste edital a Comissão emitirá um relatório ao DAC, em até 30 (trinta) dias corridos, contendo, os eventos contemplados, a relação de refeições solicitadas e consumidas, além de outras informações de relevância.
- XII - A DRU não se responsabiliza pelo não atendimento a eventos, ocasionado pelo não cumprimento dos prazos do edital.
- XIII - O presente Edital poderá ser revogado ou anulado, a qualquer tempo, no todo ou em parte, seja por decisão unilateral da DRU/DAC, seja por motivo de interesse público ou exigência legal, sem que isso implique direitas a indenização ou reclamação de qualquer natureza.
- XIV - O presente Edital será encerrado, a qualquer momento, por ocasião do término da disponibilidade de recursos.
- XV - Os casos omissos serão encaminhados ao Decanato de Assuntos Comunitários, ouvida a Comissão designada pela Diretoria do Restaurante Universitário.

XVI - O presente Edital entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

14. **DO CRONOGRAMA**

CRONOGRAMA 2º/2019	
Lançamento do Edital	08 de julho
Período de inscrição	08 de julho a 26 de agosto
Divulgação do Resultado Preliminar	27 de agosto
Apresentação de recursos	28 e 29 de agosto
Resultado Final	30 de agosto
Assinatura dos Termos de Compromisso	02 a 06 de setembro

Período de exercício para atendimento aos eventos contemplados neste edital: 2º semestre de 2019.

Eventos compreendidos entre 09 de setembro e 31 de dezembro de 2019.

Ileno Izidio da Costa
Decano de Assuntos Comunitários



Documento assinado eletronicamente por **Ileno Izidio da Costa, Decano(a) do Decanato de Assuntos Comunitários**, em 03/07/2019, às 11:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **4016509** e o código CRC **584B47D0**.

ANEXO I

Formulário de Inscrição

CONCESSÃO DE SUBSÍDIO PARA REDUÇÃO DOS VALORES DAS REFEIÇÕES NO RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO DE BRASÍLIA PARA EVENTOS NA UnB			
Nome do proponente:		Matrícula:	
Telefone(s) do proponente:			
E-mail do proponente:			
Vínculo do proponente:	<input type="checkbox"/> Discente de graduação	Curso:	
	<input type="checkbox"/> Discente de pós-graduação	<input type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Doutorado	
	<input type="checkbox"/> Docente em exercício efetivo	Curso:	
	<input type="checkbox"/> Técnico administrativo em exercício efetivo		
Pontuação (área exclusiva da DRU – não preencher):			
Nome do Evento:			
Natureza do evento: <input type="checkbox"/> Ensino, pesquisa e extensão vinculado à graduação			
<input type="checkbox"/> Ensino, pesquisa e extensão vinculado à pós-graduação			
<input type="checkbox"/> Cultural, artística e/ou social compatíveis com a missão de ensino, pesquisa e extensão vinculados à graduação ou pós-graduação			
Pontuação (área exclusiva da DRU – não preencher):			
Campus de realização do evento:	<input type="checkbox"/> Darcy <input type="checkbox"/> FCE <input type="checkbox"/> FGA <input type="checkbox"/> FUP <input type="checkbox"/> FAL		
Período de realização do evento:	Início: / /		Fim: / /
Refeições pleiteadas			
Data	Refeição	Quantidade	Observações
	<input type="checkbox"/> Almoço		
	<input type="checkbox"/> Almoço		
	<input type="checkbox"/> Almoço		
	<input type="checkbox"/> Almoço		
	<input type="checkbox"/> Jantar		
	<input type="checkbox"/> Jantar		
	<input type="checkbox"/> Jantar		
	<input type="checkbox"/> Jantar		
TOTAL			
Pontuação (área exclusiva da DRU – não preencher):			
Perfil do público que receberá os tíquetes subsidiados (marcar quantas opções desejar)			
<input type="checkbox"/> Membros externos em vulnerabilidade socioeconômica comprovada			
<input type="checkbox"/> Membros externos em Vulnerabilidade socioeconômica declarada			
<input type="checkbox"/> Organizadores e palestrantes			
<input type="checkbox"/> Membros externos que não compõem os critérios anteriores			
Pontuação (área exclusiva da DRU – não preencher):			
Justificativa da necessidade do subsídio:			
Data:			
Assinatura do proponente:			
Assinatura e carimbo do Diretor do Departamento/Instituto/Faculdade:			
Espaço reservado para o parecer da Comissão DRU/DAC (não preencher)			
Pontuação final:			

ANEXO II

Formulário de totalização de pontuação

CONCESSÃO DE SUBSÍDIO PARA REDUÇÃO DOS VALORES DAS REFEIÇÕES NO RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO DE BRASÍLIA PARA EVENTOS NA UnB			
Evento:			
Proponente:			
Critério	Enquadramento	Valor	Pontuação obtida
Proponente	Discente da graduação	4 pontos	
	Discente de pós-graduação	3 pontos	
	Docente	2 pontos	
	Técnico administrativo	1 ponto	
Natureza do Evento	Evento de Ensino, pesquisa e extensão vinculados a graduação	4 pontos	
	Evento de Ensino, pesquisa e extensão vinculados à pós-graduação.	3 pontos	
	Evento de natureza cultural, artística e/ou social compatíveis com a missão de ensino, pesquisa e extensão vinculados à graduação ou pós-graduação.	2 pontos	
	Evento de natureza, cultural, artística e social compatíveis com a missão de ensino, pesquisa e extensão não vinculados à graduação ou pós-graduação.	1 ponto	
Folder do evento, programação e/ou carta-convite.	Apresentação completa de Folder do evento, programação e/ou carta-convite.	2 pontos	
	Apresentação parcial de Folder do evento, programação e/ou carta-convite	1 ponto	
Finalidade das refeições subsidiadas	Membros externos em vulnerabilidade socioeconômica comprovada	4 pontos	
	Membros externos em Vulnerabilidade socioeconômica declarada (ANEXO II)	3 pontos	
	Organizadores e palestrantes	2 pontos	
	Membros externos que não compõem os critérios anteriores	1 ponto	
PONTUAÇÃO TOTAL			

Brasília, ____ de _____ de 20__.

_____ Assinatura do proponente



TERMO DE COMPROMISSO

CONCESSÃO DE SUBSÍDIO PARA REDUÇÃO DOS VALORES DAS REFEIÇÕES NO RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO DE BRASÍLIA PARA EVENTOS NA UnB

Eu, _____,
responsável pelo evento _____,
classificado no processo seletivo para receber subsídio para redução dos valores das refeições no Restaurante Universitário de Brasília, **ratifico** o interesse pelo benefício e comprometo-me a fazer o pagamento da parcela não subsidiada no valor de R\$ 5,20 (cinco reais e vinte centavos) por refeição até 10 (dez) dias antes da realização do evento.

Declaro-me ciente de que **1** - devo comunicar e justificar à DRU/DAC, por meio de processo **SEI nº 23106.074147/2019-71** qualquer problema ou desistência que impeça a utilização do subsídio, para que sejam tomadas as providências necessárias para o cancelamento da concessão do mesmo e de que **2** - a não comunicação da desistência de utilização da concessão do subsídio implicará na suspensão do responsável pelo evento para a concorrência dos 2 (dois) próximos editais com o mesmo objeto.

Brasília, ____ de _____ de 2019.

Assinatura e matrícula do responsável